

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต  
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส OKRs ๕๒๐๔ ชื่อ KRs ร้อยละของผู้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน  
(จำนวนประชาชนที่ได้รับการออกไปรับรองความพิการเชิงรุก)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักอนามัย

ด้าน สุขภาพดี ประเด็นการพัฒนา ๕.๒ ยกระดับระบบสุขภาพปฐมภูมิและเครือข่ายสาธารณสุข

- ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ  ดำเนินการหน่วยงานเดียว  
 มีหน่วยงานสนับสนุน (R) ร่วมดำเนินการ  
 หน่วยงาน (R) ระดับสำนัก/สำนักงาน  
 หน่วยงาน (R) ระดับสำนักงานเขต

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ หน่วยนับ : ร้อยละ
นิยาม	<b>ผู้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์</b> หมายถึง คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ที่ได้รับการประเมินออกเอกสารรับรองความพิการเชิงรุก มีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์ และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์อุปกรณ์ช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหว <b>กายอุปกรณ์</b> หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้กับร่างกายเพื่อช่วยเหลือด้านการเคลื่อนไหว เช่น รถเข็น วอร์คเกอร์ ๔ ขา ไม้เท้า ๓ ขา ไม้เท้าขาเดียว เป็นต้น รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ผ้าอ้อม สายสวนปัสสาวะ ถังเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ เตียงผู้ป่วย เครื่องผลิตออกซิเจน เครื่องดูดเสมหะ ฯลฯ
วิธีคำนวณ/ วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ	<u>วิธีการคำนวณ</u> : คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ที่ได้รับการประเมินออกเอกสารรับรองความพิการเชิงรุก มีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์ และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ ได้รับกายอุปกรณ์ <b>หารด้วย</b> คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ที่ได้รับการประเมินออกเอกสารรับรองความพิการเชิงรุก มีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์ และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ทั้งหมด <b>คูณด้วย</b> ๑๐๐ <u>สูตรคำนวณคะแนน</u> : ผลการดำเนินงานที่ทำได้ หารค่าเป้าหมาย คูณน้ำหนักคะแนน

ประเด็น	รายละเอียด							
<p>ค่าเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p>	หน่วยนับ : ร้อยละ							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="474 329 783 365">ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th> <th data-bbox="790 329 975 365">ค่าเป้าหมาย</th> <th data-bbox="981 329 1442 365">บทบาทภารกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="474 374 783 454"> <p>หน่วยงาน (H) สำนักอนามัย</p> </td> <td data-bbox="790 374 975 454"> <p>๑๐๐</p> </td> <td data-bbox="981 374 1442 2072"> <p><b>สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</b></p> <p>๑. กำหนดและวางแผนโครงการ แนวทางการค้นหาคนพิการเชิงรุกใน พื้นที่เพื่อให้คนพิการเข้าถึงเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ การช่วยเหลือคนพิการ ระยะเวลา และบุคลากรในการดำเนินงาน โครงการ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน การให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือคนพิการเพื่อให้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต นำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้กับ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง เพื่อ ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานและ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับญาติ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชน เพื่อให้ สามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้ง ความประสงค์และขอความช่วยเหลือ คนพิการมายังศูนย์บริการสาธารณสุข หรือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</p> <p>๕. ดูแลระบบการให้บริการผ่าน ช่องทาง Line Chatbot และ ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและ ช่วยเหลือคนพิการ</p> <p>๖. ร่วมออกให้บริการสุขภาพเคลื่อนที่ ของสำนักอนามัยเพื่อให้บริการเข้าถึง สิทธิสวัสดิการสำหรับคนพิการ</p> <p>๗. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง กรณีเกิด ปัญหาหรือส่งต่อ</p> <p>๘. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตรงตาม กำหนดเวลา</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	<p>หน่วยงาน (H) สำนักอนามัย</p>	<p>๑๐๐</p>	<p><b>สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</b></p> <p>๑. กำหนดและวางแผนโครงการ แนวทางการค้นหาคนพิการเชิงรุกใน พื้นที่เพื่อให้คนพิการเข้าถึงเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ การช่วยเหลือคนพิการ ระยะเวลา และบุคลากรในการดำเนินงาน โครงการ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน การให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือคนพิการเพื่อให้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต นำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้กับ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง เพื่อ ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานและ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับญาติ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชน เพื่อให้ สามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้ง ความประสงค์และขอความช่วยเหลือ คนพิการมายังศูนย์บริการสาธารณสุข หรือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</p> <p>๕. ดูแลระบบการให้บริการผ่าน ช่องทาง Line Chatbot และ ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและ ช่วยเหลือคนพิการ</p> <p>๖. ร่วมออกให้บริการสุขภาพเคลื่อนที่ ของสำนักอนามัยเพื่อให้บริการเข้าถึง สิทธิสวัสดิการสำหรับคนพิการ</p> <p>๗. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง กรณีเกิด ปัญหาหรือส่งต่อ</p> <p>๘. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตรงตาม กำหนดเวลา</p>	
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ						
<p>หน่วยงาน (H) สำนักอนามัย</p>	<p>๑๐๐</p>	<p><b>สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</b></p> <p>๑. กำหนดและวางแผนโครงการ แนวทางการค้นหาคนพิการเชิงรุกใน พื้นที่เพื่อให้คนพิการเข้าถึงเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ การช่วยเหลือคนพิการ ระยะเวลา และบุคลากรในการดำเนินงาน โครงการ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน การให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือคนพิการเพื่อให้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต นำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้กับ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง เพื่อ ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานและ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับญาติ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชน เพื่อให้ สามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้ง ความประสงค์และขอความช่วยเหลือ คนพิการมายังศูนย์บริการสาธารณสุข หรือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</p> <p>๕. ดูแลระบบการให้บริการผ่าน ช่องทาง Line Chatbot และ ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและ ช่วยเหลือคนพิการ</p> <p>๖. ร่วมออกให้บริการสุขภาพเคลื่อนที่ ของสำนักอนามัยเพื่อให้บริการเข้าถึง สิทธิสวัสดิการสำหรับคนพิการ</p> <p>๗. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง กรณีเกิด ปัญหาหรือส่งต่อ</p> <p>๘. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตรงตาม กำหนดเวลา</p>						

ประเด็น	รายละเอียด	
		<p>๙. จัดทำรายงานความคืบหน้าและสรุปโครงการพร้อมนำเสนอผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ศูนย์บริการสาธารณสุข</b></p> <p>๑. ประสานงานกับอาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อสำรวจและค้นหาคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย</p> <p>๒. สนับสนุนกายอุปกรณ์ตามเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์อุปกรณ์ช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหว</p> <p>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานกับอาสาสมัครสาธารณสุข</p> <p>๔. ให้คำปรึกษาแนะนำกับคนพิการและประชาชนเกี่ยวกับการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของคนพิการ</p> <p>๕. ดำเนินการส่งต่อเพื่อให้ได้รับการประเมินความพิการประเภทอื่นนอกเหนือจากความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย</p> <p>๖. การออกให้บริการสุขภาพเคลื่อนที่ของสำนักอนามัยเพื่อให้บริการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสำหรับคนพิการ</p> <p>๗. ติดตามผลการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสำหรับคนพิการ</p> <p>๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของคนพิการให้กับกลุ่มสงเคราะห์ทางสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นภาพรวมของสำนักอนามัย</p>

ประเด็น	รายละเอียด		
	<p>หน่วยงาน (R) สำนักพัฒนาสังคม (R)</p>	<p>-</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับญาติ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้งความประสงค์และขอความช่วยเหลือ คนพิการมายังศูนย์บริการสาธารณสุข หรือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</p> <p>๒. ประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์</p>
	<p>หน่วยงาน (R) สำนักงานเขต (R)</p>	<p>-</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับญาติ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้งความประสงค์และขอความช่วยเหลือ คนพิการมายังศูนย์บริการสาธารณสุข หรือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข</p> <p>๒. ประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์</p>
<p>เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน : รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี</p> <p>(กรณีเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๘ จำเป็นต้องมีครบทั้ง ๓ รายการ)</p>		
<p>ช่องทางการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านระบบ BMA Policy Tracking</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ..... .....</p>		
<p>การติดตามประเมินผลความสำเร็จ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)</p>	<p><input type="checkbox"/> รายงานผลโดยหน่วยงาน R หรือสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำกับติดตาม</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำกับเชิงคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ระบบข้อมูลยืนยันผลการดำเนินงาน เช่น Traffy Fondue โปรดระบุ .....</p>		

ประเด็น	รายละเอียด
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นางสาวอุ้มยืนยง ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๔๗ ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข หน่วยงาน สำนักอนามัย

ลงชื่อ .....

(นางนภัสชล ฐานะสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

สำนักอนามัย

ผู้แจ้งข้อมูล

## เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม

รหัส OKRs ๕๒๐๔ ร้อยละของผู้ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน  
(จำนวนประชาชนที่ได้รับการออกไปรับรองความพิการเชิงรุก)

### เกณฑ์การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์อุปกรณ์ช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหว

๑. เป็นผู้ที่มีทะเบียนบ้านหรือพักอาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. เป็นผู้ที่มีภาวะพิการ เจ็บป่วยเรื้อรัง มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ภายใต้การดูแลของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย
๓. เป็นผู้ที่ได้รับการประเมินความต้องการและจำเป็นในการขอรับความช่วยเหลือจากนักสังคมสงเคราะห์ หรือ ทีมสหวิชาชีพของศูนย์บริการสาธารณสุข
๔. เป็นผู้ที่ได้รับการประเมินออกเอกสารรับรองความพิการเชิงรุกซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนกายอุปกรณ์